見　積　競　争　公　告

次のとおり見積競争に付します。

2019 年　5 月 13 日

全国健康保険協会熊本支部
支部長　　斉藤　和則

1.　調達内容

（1）調達案件：四半期広報誌「スマイルけんぽ」等の封入・封緘業務委託

調達数量（作業量）

・夏号…5,500 件
・秋号…6,000 件
・冬号…6,500 件
・春号…6,800 件
合計：24,800 件

※１：上記件数は予定数であり、実際の件数は増減する。ただし、合計 28,000 件を超えることはない。

※２：１件あたりの封入物の数量は各号により異なる。

※３：各号の封筒サイズは長３形もしくは角２形封筒である。

（2）仕様等

仕様書による。

（3）履行期限（納品日）

納品スケジュールは仕様書に記載。

なお、具体的な作業・納品スケジュール等は各号発行ごとに当支部より別途連絡する。

（4）納入場所

場所及び数量は仕様書に記載のとおり。

（5）見積競争方法

見積金額は総価にて見積書に付する。

見積書は提出期限内に提出し、最低価格をもって見積書を提出した者を契約の相手方とする。

見積書は、単価（小数点第２位まで）に数量を乗じて算出された額（算出された額に１円未満の端数が生じた場合には、これを切り捨てた額）にて作成すること。

落札決定にあたっては、見積書に記載された金額をもって落札判定を行う。したがって、参加者は消費税等に係る課税事業所であるか免税事業者であるかを問わず、見積もった金額の 108 分の 100（110 分の 100）に相当する金額を見積書に記載すること（消費税を含まない

金額で記載)。

見積書には、折り加工・納品に要する費用等、一切の諸経費を含めること。また、算出内訳（単価等）が明瞭に記載されていなければならない。

仕様書の配布を希望する者へ、見積書のひな形を仕様書と併せて配布する。そのひな形を使用するか、同様の形式にて見積書を作成すること。

(6) 参加資格

個人情報を取り扱う業務であるため、プライバシーマークもしくはそれに準じた資格を取得していること。

該当する第三者評価資格を保持していない場合は、本件の受託決定後に、当該業務の責任者等及び業務委託員との間に秘密保持のための管理体制にかかる契約を締結し、全国健康保険協会熊本支部へ契約書の写しを提出すること。

2. 見積書の提出場所等

(1) 仕様書の配布場所、見積書の提出先

〒862-8520　熊本市中央区水前寺１丁目２０－２２　水前寺センタービル２階
全国健康保険協会熊本支部　企画総務グループ　担当　古谷（ふるや）
電話　096-340-0261

(2) 仕様書の内容についての問合せ先

〒862-8520　熊本市中央区水前寺１丁目２０－２２　水前寺センタービル２階
全国健康保険協会熊本支部　企画総務グループ　担当　矢ヶ部・飯塚
電話　096-340-0261

(3) 見積書提出期限

2019 年 5 月 27 日（月）　12 時 00 分（必着）

※見積書のほか、プライバシーマーク等登録証写しを添付すること。

3. その他

(1) 見積書には事業所名・代表者名を記載し、代表者印を押印のうえ、全国健康保険協会熊本支部宛てに郵送または持参で提出すること。記載漏れ、押印漏れ又は判読不能のものは無効とする。また、ファクシミリでの提出は認められない。

(2) 提出後の見積書の差替え、変更または取消しをすることはできない。

(3) 見積結果は、決定業者に別途、電話にて速やかに連絡する。

(4) 契約書の作成　要

2019 年 5 月 31 日付（予定）で遅滞なく契約書を取り交わすものとする。