

「船員保険のしおり」作成業務委託

仕	様	書
---	---	---

令和 3 年 3 月

全国健康保険協会船員保険部

## 「船員保険のしおり」作成業務仕様書

### 1. 委託業務の概要

船員保険の被保険者証を送付する際に同封する「船員保険のしおり」を作成し、全国健康保険協会船員保険部（以下「船員保険部」という。）が指示する期日までに納品物を梱包して納品する。

### 2. 数量

合計 45,000 枚

### 3. 納期

令和 3 年 4 月 19 日（月）

### 4. 納品場所

千代田区富士見 2－7－2 ステージビルディング 1 4 階  
全国健康保険協会船員保険部

### 5. 仕様詳細について

①紙質	コート紙 5 3 k g （B 判）
②用紙地色	白
③刷色	墨と青色 （2 色）
④用紙サイズ	8 8 mm× 3 0 0 mm
⑤仕上サイズ	8 8 mm× 6 0 mm
⑥折り加工	蛇腹折り （4 山）

### 6. 校正について

- ・受託者は、原稿の引き渡し後、速やかに初校を提出すること。
- ・受託者は、納期に対する校正のスケジュールを提示すること。
- ・校正については、校正担当の了承が得られるまで行うこと。
- ・校正が終了してから本作成に入ること。

### 7. 梱包について

- ・1, 0 0 0 枚ずつ紙に包むこと。
- ・納品の際は段ボール箱に収納すること。
- ・段ボール箱の上面および連なる 2 側面に、1 「帳票名」、2 「数量（枚）」、

3「製造業者名」、4「製造年月日」、を印刷（又は記載）するか、ラベルを貼付して表示すること。

#### 8. その他

- (1) 掲載内容のデータ等は、業者決定後に提供する。提供したデータをもとに、原稿の制作（レイアウト・デザイン等）を行うものとする。
- (2) レイアウト・デザイン（案）については2案以上提示すること。
- (3) 内容について、船員保険部における審査に合格することを要件とし、修正等の指示に従うこと。
- (4) 本仕様書の内容（校正原稿作成及びサンプル品の納品、梱包、発送に要する経費等）にかかる全てを経費として見込むこと。
- (5) 著作権については、船員保険部に帰属するものとする。
- (6) 納品後、契約数量とは別にサンプルとして10枚を下記校正担当に提出すること。
- (7) この仕様書に記載されていない判断を要する事項については、その都度校正担当者と協議すること。

#### 9. 校正担当

全国健康保険協会船員保険部 船員保険管理グループ 花川  
連絡先 03-6862-3060