



# 【被扶養者現況申立書】

- こちらの申立書は、被扶養者状況リストの「被保険者と別居している」または「海外に在住している」にチェック（☑）した場合のみ、記入・提出が必要です。
- 該当被扶養者1名につき1枚の記入・提出が必要です。

## 1.被保険者（本人）

フリガナ	被保険者証の記号	被保険者証の番号
氏名		

## 2.被扶養者（家族）

フリガナ	生年月日	年齢	被保険者との続柄	職業
氏名	年 月 日			

## 3.被扶養者の現況

- (1) 被扶養者の現在の収入を記載してください。また、収入に公的年金の収入が含まれる場合は、受給中の年金の種類も記載してください。例) 老齢年金、障害年金、遺族年金

収入の額（年額）	公的年金の種類
円	

- (2) 被扶養者の居住状況について記載してください。

被扶養者の居住地	国内	海外	← いずれかを○で囲んでください	被保険者との居住状況	同居	別居	← いずれかを○で囲んでください
----------	----	----	------------------	------------	----	----	------------------

- (3) **別居の場合**、仕送りの状況を記載してください。併せて、**仕送りの事実と仕送り額の確認できる書類 ※1（金融機関発行の振込依頼書または振込先の通帳の写し等）**を添付してください。

※1 仕送りの事実と仕送り額の確認できる書類は、学生の場合は添付を省略できます（仕送り状況等の記載は必要）。上記「2.被扶養者（家族）」の職業欄にその旨をご記入ください。例) 大学●年生、専門学校●年生

仕送り状況	年額	円	仕送り方法	送金・その他( )	仕送り頻度	毎月・年回
	1回あたりの仕送り額	約				円

協会けんぽ使用欄					
適正	<input type="checkbox"/> 続柄	<input type="checkbox"/> 収入	<input type="checkbox"/> 収入>仕送	<input type="checkbox"/> 記載不備等	<input type="checkbox"/> 添付なし
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> 申立書≠確認書類	<input type="checkbox"/> 判定不能	<input type="checkbox"/> その他( )		

以下は被扶養者状況リストの「海外に在住している」にチェック（☑）した場合のみ記入してください

## 4.海外特例要件該当の理由

- (1) 居住している国を記載してください。

居住国名
------

- (2) 海外特例要件の該当理由を次の1～5から1つ選び○で囲んでください。あわせて、**海外特例要件該当が確認できる書類※2**を添付してください。

※2 詳しくはリーフレットの2ページをご覧ください。

1. 留学	2. 同行家族	3. 特定活動
4. 海外婚姻等	5. その他※3 ( )	

←いずれかに○をしてください。  
※3 「5.その他」の場合は理由も記入

添付する証明書類が外国語で作成されている場合は、翻訳者の署名がされた日本語の翻訳文も添付してください