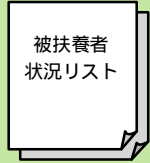


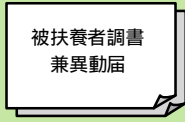
協会けんぽ被扶養者資格の再確認実施イメージ

協会けんぽ



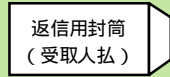
被扶養者
状況リスト

被扶養者全員のリスト
(正・副)



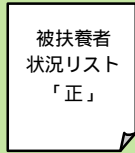
被扶養者調書
兼異動届

白紙用紙
(解除専用)

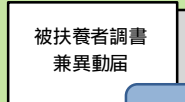


返信用封筒
(受取人払)

内容審査後「被扶養者調書兼異動届」を年金事務所へ回送



被扶養者
状況リスト
「正」



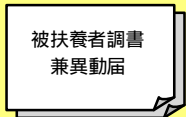
被扶養者調書
兼異動届

保険証



異動届回送

年金事務所 (年金事務センター)



被扶養者調書
兼異動届

被扶養者解除処理
「控」を事業主へ発送

保険証



H22.5 下旬より
順次送付

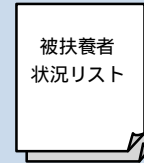


協会けんぽへ
(7月末期限)



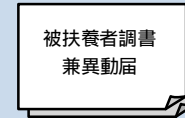
異動届「副」
を送付

事業主様



被扶養者
状況リスト

リストにて被扶養者資格の再確認
確認後、リストに事業主印、「正」を提出
(リスト「副」は事業主にて保管)



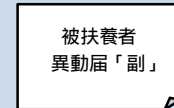
被扶養者調書
兼異動届

解除となる被扶養者については、同封の
「被扶養者調書兼異動届」を記入し同封

保険証

解除となる被扶養者分の保険証を添付

* 解除となる被扶養者がいない場合は、被扶養者状況リストのみ提出



被扶養者
異動届「副」

異動届「副」を事業主にて保管

注：協会けんぽが実施する被扶養者資格の再確認時以外の「健康保険被扶養者 (異動) 届」は年金事務所に直接提出となります。