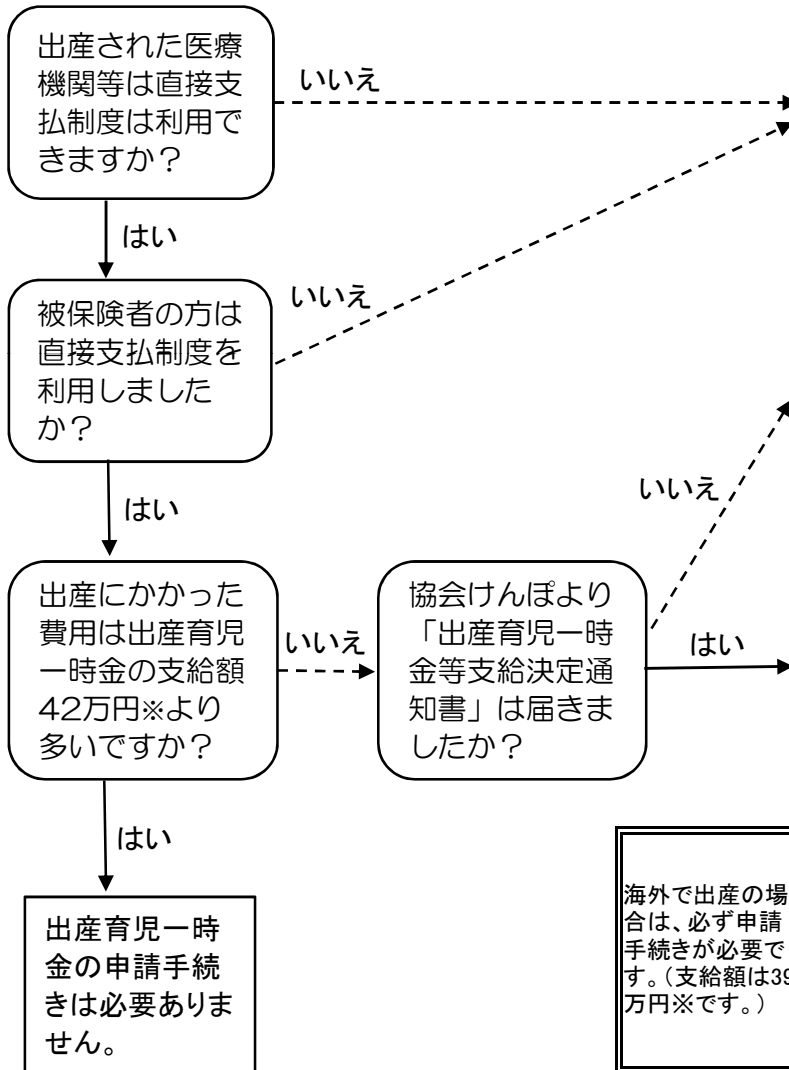


出産育児一時金に関する申請の種類と添付書類等一覧表 (チャート式)

平成21年10月以降に出産された方は「直接支払制度」が導入されたことに伴い、出産育児一時金の申請方法が複雑になっています。  
申請書の種類と添付書類等については、下記チャートによりご確認ください。



申請書の種類 (申請用紙)	添付書類		医師・助産師、 区市町村の 証明欄	左欄証明に代える場合、 次のうちいずれか一つを添付
	医療機関との 合意文書の コピー	出産費用の領 収・明細書の コピー		
出産育児一時金 支給申請書	◎	◎	□	○戸籍謄(抄)本 ○戸籍記載事項証明書 ○登録原票記載事項証明書 ○出生届受理証明書 ○母子手帳 ○住民票の写し(交付されたものの原本)
出産育児一時金 内払金支払依頼書 <del>差額申請書</del>	◎	◎	□ ※領収明細書に 出産日、出生児数の 記載があれば不要	○戸籍謄(抄)本 ○戸籍記載事項証明書 ○登録原票記載事項証明書 ○出生届受理証明書 ○母子手帳 ○住民票の写し(交付されたものの原本)
同一の書式です				
出産育児一時金 内払金支払依頼書 ・差額申請書	—	—	—	

海外で出産の場合は、必ず申請手続きが必要です。(支給額は39万円※です。)	出産育児一時金 支給申請書	—	—	□ ※医師証明の場合、 別紙でも可。ただし、 日本語訳文を添付(翻 訳した人の住所・ 氏名・押印必要)	○戸籍謄(抄)本 ○戸籍記載事項証明書 ○登録原票記載事項証明書 ○出生届受理証明書 ○母子手帳 ○住民票の写し(交付されたものの原本)
---------------------------------------	------------------	---	---	--	---

※H21.10現在  
産科医療補償制度に加入していない医療機関等で  
出産の場合は39万円。

◎ … 必ず添付    — … 不要    □ … 書式に証明を受けるか、または、○のいずれか一つを添付