

令和5年度 徳島支部事業計画月次計画詳細版（案）

事業概要		R5年度														
事業分類	重要度	具体的取組と目標	4月	5月	6月	7月	8月	9月	10月	11月	12月	1月	2月	3月		
支部全体	協会内部 会議関係	全国支部長会議+職員伝達研修会 支部長会議の開催の都度、職員への伝達を実施し、職員への周知・理解・参画を進める。							●				●	●		
		事業計画・予算策定									事業計画	戦略予算	基礎的予算			
		支部事業方針説明会 →上期・下期の2回実施	●								●					
		事業進捗状況の確認（PDCAの実践）														
		月例：業務部門 山崩し定着活動報告会	毎月 10日	毎月 10日	毎月 10日	毎月 10日	毎月 10日	毎月 10日	毎月 10日	毎月 10日	毎月 10日	毎月 10日	毎月 10日	毎月 10日	毎月 10日	
		月例：業務部門 債権進捗会議	2週目	2週目	2週目	2週目	2週目	2週目	2週目	2週目	2週目	2週目	2週目	2週目	2週目	
		月例：業務部門 内容点検進捗会議	2週目	2週目	2週目	2週目	2週目	2週目	2週目	2週目	2週目	2週目	2週目	2週目	2週目	
		月例：全部門 KPI進捗会議	3週目	3週目	3週目	3週目	3週目	3週目	3週目	3週目	3週目	3週目	3週目	3週目	3週目	
		月例：保健部門 データヘルス会議	3週目	3週目	3週目	3週目	3週目	3週目	3週目	3週目	3週目	3週目	3週目	3週目	3週目	
		月例：業務部門 給付PT	4週目	4週目	4週目	4週目	4週目	4週目	4週目	4週目	4週目	4週目	4週目	4週目	4週目	
		月例：企画部門 事業進捗報告会	毎月月末	毎月月末	毎月月末	毎月月末	毎月月末	毎月月末	毎月月末	毎月月末	毎月月末	毎月月末	毎月月末	毎月月末	毎月月末	
		※ 評議会 年4回実施 わかりやすく・意見を出しやすい資料・環境づくりを進める 職員の傍聴など参画意識を醸成する				開催案内	評議会 決算			開催案内	評議会 料率 事業計画		開催案内	評議会 料率 事業計画	開催案内	評議会 事業計画
		ブロック別会議														
		中国四国ブロック 支部長会議（上期：島根 下期：岡山）					▲	▲							▲	▲
		※ 中国四国ブロック 評議員意見交換会（12月：徳島）											●			
		中国四国ブロック グループ長会議（上期：広島 下期：山口）							▲						▲	
		四国ブロック 支部長会議（香川）													▲	
		四国ブロック 業務部長会議（香川）								▲						



		事業概要		R5年度													
事業分類	重要度	具体的取組と目標		4月	5月	6月	7月	8月	9月	10月	11月	12月	1月	2月	3月		
支部全体	関係機関	進捗状況の確認・対応															
		徳島支部の関係機関連携状況の取りまとめ															
		個別連携事業案策定（GE共通パンフ作成・GE表彰・分析事業）															
		関係機関挨拶回り・意見交換・連携事業の模索															
		連携協定締結															
		関係機関への情報配信件数・回数															
		年金機構															
		労働関係															
		三師会															
		県医師会															
		県薬剤師会															
		県歯科医師会															
		行政関係															
		徳島県															
		県)健康づくり推進功労者知事表彰															
		阿波市															
		小松島市															
		美馬市															
		石井町															
		鳴門市															
国民健康保険団体連合会																	



事業概要			R5年度											
事業分類	重要度	具体的取組と目標	4月	5月	6月	7月	8月	9月	10月	11月	12月	1月	2月	3月
		<b>経済団体</b>												
		商工会議所連合会												料率広報
		商工会連合会												料率広報
		中小企業団体中央会												料率広報
		経営者協会												料率広報
		<b>社会保険労務士会</b>												
		<b>生保関係</b>												
		徳島大正銀行												
		アクサ生命(株)												
		三井住友海上火災保険(株)												
		損保ジャパン日本興亜ひまわり生命保険(株)												
		住友生命保険相互会社												
		損保ジャパン日本興亜(株)												
		第一生命保険株式会社												



事業概要		R5年度													
事業分類	重要度	具体的取組と目標	4月	5月	6月	7月	8月	9月	10月	11月	12月	1月	2月	3月	
調査分析	※	保険者努力重点支援プロジェクト													
		業種別特化型分析	本部分析	本部分析	本部分析	本部分析	本部分析	本部分析	R6事業案 作成	R6事業案 作成	R6事業案 作成	R6事業案 作成	R6事業案 作成	R6事業案 作成	
		未治療者への医療機関受診勧奨事業に関する分析	本部分析	本部分析	本部分析	本部分析	本部分析	本部分析	R6事業案 作成	R6事業案 作成	R6事業案 作成	R6事業案 作成	R6事業案 作成	R6事業案 作成	
		木製品・家具等製造業 損傷、中毒及びその他の外因の影響」 疾病分類（中分類）	本部分析	本部分析	本部分析	本部分析	本部分析	本部分析	R6事業案 作成	R6事業案 作成	R6事業案 作成	R6事業案 作成	R6事業案 作成	R6事業案 作成	
		精神疾患分析による事業所でのメンタル対策の向上	本部分析	本部分析	本部分析	本部分析	本部分析	本部分析	R6事業案 作成	R6事業案 作成	R6事業案 作成	R6事業案 作成	R6事業案 作成	R6事業案 作成	
		がん検診で陽性判定を受けた被保険者の医療機関受診状況に関する分析	本部分析	本部分析	本部分析	本部分析	本部分析	本部分析	R6事業案 作成	R6事業案 作成	R6事業案 作成	R6事業案 作成	R6事業案 作成	R6事業案 作成	
		時間外受診分析による適切な医療のかかり方を周知広報	本部分析	本部分析	本部分析	本部分析	本部分析	本部分析	R6事業案 作成	R6事業案 作成	R6事業案 作成	R6事業案 作成	R6事業案 作成	R6事業案 作成	
		※	支部独自分析												
			支部独自基礎(適用・医療費・健診)分析(第1版)の定期更新	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●
			健診未受診者特化型分析による徳島の医療費の状況把握と医療費の適正化につな がる重点ターゲットの行動変容の働きかけ	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●
			地域医療構想調整会議 意見発信分析による地域医療への政策提言	●	●	●	●	●	●	会議	●	●	会議	●	会議
			20歳未満の医療費の分析	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●
			国保連との共同分析による徳島県の分析と健康課題対策	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●
			健康経営取組効果分析による健康経営の取組向上									●	●	●	●
		※	分析結果の広報を3回以上実施				●			●			●		
		※	関係機関への情報配信・意見交換・事業連携												
			外部有識者を活用した委託研究(本部事業)												



事業分類		事業概要		R5年度														
		重要度	具体的取組と目標	4月	5月	6月	7月	8月	9月	10月	11月	12月	1月	2月	3月			
広報			<b>広報委員会</b>															
			広報媒体・掲載記事の検討（納告チラシ・メルマガ・健康宣言勸奨等）	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	
			広報の効果検証・改善	●			●			●				●				
			<b>支部作成 紙広報</b>															
			納入告知書チラシ	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●
			社会保険とくしま（3-4回/年）	●			●			●					●			
			プレスリリース（分析結果・評議会・GE表彰等）	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●
			社会保険員会だより															
			商工会（連合会）だより															
			さわやかさん（徳島県年金受給者協会）→R5より廃止															
			<b>メルマガ</b>															
			メルマガ登録勸奨		健保委員 冊子内に 掲載				健保委員 冊子内に 掲載			健保委員 冊子内に 掲載			健保委員 冊子内に 掲載			
		※	メルマガ配信	毎月1日	毎月1日	毎月1日	毎月1日	毎月1日	毎月1日	毎月1日	毎月1日	毎月1日	毎月1日	毎月1日	毎月1日	毎月1日	毎月1日	毎月1日
			メルマガ（配信）数	毎月月末 集計	毎月月末 集計	毎月月末 集計	毎月月末 集計	毎月月末 集計	毎月月末 集計	毎月月末 集計	毎月月末 集計	毎月月末 集計	毎月月末 集計	毎月月末 集計	毎月月末 集計	毎月月末 集計	毎月月末 集計	毎月月末 集計
			<b>HP</b>															
		※	毎月更新	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●
			HP（改善）	広報会議内 で案募る				広報会議内 で案募る				広報会議内 で案募る				広報会議内 で案募る		
		※	保険料率広報													広報調達等 準備	関係機関に 広報発送	新聞へ掲載
			健保委員向け広報紙 年4回 （既存物に、支部用に2ページ挿入→6～8ページで支部独自作成）		●				●				●				●	
		健康づくりポスター企画 （県内中学校/夏休み）																
		文理大とのコラボ 健康レシピの見直し																
		トクしま事業所サポートの見直し （健康保険証提示による優遇）																



事業概要			R5年度												
事業分類	重要度	具体的取組と目標	4月	5月	6月	7月	8月	9月	10月	11月	12月	1月	2月	3月	
ジェネリック	関係機関	重点地域意見交換													
		後発医薬品適正使用協議会											●		
		保険者協議会（好事例を紹介）+ 国保連						●						●	
		徳島県 薬務課訪問		●											
		メーカー・卸売業者													
	一般広報	新聞段広告（保険者協議会）			●										
		徳島病院・健康ガイドへの掲載						調達・契約	掲載					調達・契約	掲載
		その他広報													
	分析	月報分析													
		本部提供資料													
		使用状況アンケート													
	加入者対象	ジェネリック軽減額通知						●						●	
		※ 支部独自：軽減額通知					調達・契約		発送				調達・契約		発送
		加入者あて使用促進通知													
	薬局対象	薬剤師会：訪問			●										
		文書案内・お知らせ・実績リスト・見える化ツール					●								
		※ 推進好事例の情報収集・配信（表彰状の送付）	アンケート 送付先決定	アンケート 送付	好事例まと める						表彰事業	表彰事業	表彰事業		
医療機関対象	医師会：訪問			●											
	文書案内・お知らせ・実績リスト・見える化ツール						●								
	医療機関への訪問依頼						●								
	関係機関（県、国保連、後期高齢、医師会、薬剤師会など）と連携した文書勸奨							●							



		事業概要		R5年度													
事業分類	重要度	具体的取組と目標		4月	5月	6月	7月	8月	9月	10月	11月	12月	1月	2月	3月		
健康経営	宣言勸奨	※	事業所リストの整備 ※健康保険員など事業所情報統合														
		※	宣言事業所 1,000事業所+健康保険委員事業所100%宣言														
			文書勸奨(未宣言の10人以上事業所：2254社対象)	業應別に 文書作 成・勸 奨：約 190社				文書勸奨			文書勸奨			文書勸奨			
			電話勸奨		文書勸奨 無反応先 へ8～ 10社				電話勸奨			電話勸奨			電話勸奨		
			訪問勸奨		文書勸奨 無反応先 へ 月2～3社				訪問勸奨			訪問勸奨			訪問勸奨		
			一般広報による勸奨	四半期ご と勸奨			四半期ご と勸奨				四半期ご と勸奨			四半期ご と勸奨			
			保健師など内部による勸奨	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●
			連携機関（生保）など外部による勸奨														
			外部会議等での勸奨														
		※	宣言項目切替100%達成														
			旧宣言項目の見直し依頼(残124社)※令和5年度中	文書勸奨 (1回目)		電話勸奨		文書勸奨 (2回目)		電話勸奨		文書勸奨 (3回目)		電話勸奨			



事業概要		R5年度													
事業分類	重要度	具体的取組と目標	4月	5月	6月	7月	8月	9月	10月	11月	12月	1月	2月	3月	
フォローアップ	※	宣言事業所に対する情報配信・意見交換など													
	※	支部独自の情報配信（年4回）			情報誌と 同送			情報誌と 同送			情報誌と 同送			情報誌と 同送	
	※	情報誌の発信		【夏】 入稿	【夏】 納品・発送		【秋】 入稿	【秋】 納品・発送			【冬】 入稿	【冬】 納品・発送		【春】 入稿	【春】 納品・発送
	※	取組事例集の発信	インタ ビュー先 精査	インタ ビュー 3~4社	同左	同左	調達起案				納品・発 送				
	※	アンケートの実施・結果の広報								内容精 査・作成	発送				
	※	健康講座の企画・実施（30講座以上実施目標）	企画競争 ・契約	受託業者 との打ち 合わせ	事業開始	結果報告 受領	結果報告 受領	結果報告 受領	結果報告 受領	結果報告 受領	結果報告 受領 効果進捗 確認	結果報告 受領	結果報告 受領	結果報告 受領 R6調達関 係審査会 等	結果終了 次期契約 書手交
	※	健康経営に係る研修会などの実施													
		その他													
	※	表彰（金銀銅）の実施	振り返り シート 発送	シート提 出メ 表彰発送											
	※	健康経営優良法人推進	上記シート による意向 調査			今年度スケ 確認・展開	同左								
		関係機関に対しての取組													
		【県】 公共工事評価への追加													
	【労働】 求人票への宣言社表示														



事業概要			R5年度												
事業分類	重要度	具体的取組と目標	4月	5月	6月	7月	8月	9月	10月	11月	12月	1月	2月	3月	
健保委員	※	健康宣言事業所100%委嘱+100名以上事業所の委嘱率向上													
		文書勸奨（健保委員になることのメリットを明確に）	50名以上 90社			50名以上 111社			30~49名 105社			30~49名 112社			
		電話勸奨（大規模事業所を中心に）			電話勸奨 無反応先 から抽出			電話勸奨 無反応先 から抽出			電話勸奨 無反応先 から抽出			電話勸奨 無反応先 から抽出	
		訪問勸奨（大規模事業所を中心に）			電話勸奨 無反応先 から抽出			電話勸奨 無反応先 から抽出			電話勸奨 無反応先 から抽出			電話勸奨 無反応先 から抽出	
	※	委嘱事業所に対する情報配信・意見交換など													
		健保委員向け季刊誌（年4回）※広報担当と作成	作成業者 の調達と パンフ作 成	パンフ作 成	発送		パンフ作 成	発送		パンフ作 成	月初発送		パンフ作 成	月初発送	
		健康保険委員研修会 協会単独（YouTube動画配信）		調達準備	調達 資料作成	資料作成	動画配信	動画配信	動画配信	アンケート まとめ					
		健康保険委員表彰（推薦・式）	北年金事 務所より 会場等 について の連絡あり	外部講師 の選定に ついて年 金機構に 相談	研修会 での説明 内容・講 師の検討	健保委員 表彰審査 委員会開 催・社会 保険委員 履歴照 会・表彰 対象者へ の通知+ 同意書依 頼	年金機構 に保険料 納付確認 と表彰対 象者本部 報告	厚労省の 審査	・本部か ら表彰状 と額が届 く、 ・本部へ 表彰式日 時を報告 ・開催案 内を健保 委員と表 彰対象者 へ送付。	表彰式と 研修会開 催	・記念写 真の発送 ・経費支 払（年金 機構から 請求書が 届く）				
		健康保険委員研修会：年金合同									開催打ち合 わせ・講師 選定	資料作成 リハーサル	研修会開催		



事業概要		R5年度													
事業分類	重要度	具体的取組と目標	4月	5月	6月	7月	8月	9月	10月	11月	12月	1月	2月	3月	
総務関係	内部管理	自主点検 → 監査対応	●			●			●			●			
		コンプライアンス委員会・個人情報保護管理委員会	●			●			●			●			
		厚生局検査													
		支部監査													
		安否確認メール関連	●						●						
		緊急連絡網整備	●			●						●			
		初動対応マニュアルを策定 & 防災訓練		●				●	●	●	●	●	●	●	
		支部運営マニュアル整備													
	労働安全衛生	職員の健康管理・職場環境の改善													
		衛生委員会		●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●
		健康診断		●	●	●					●	●	●	●	●
		特定保健指導		●											●
		重症化予防													
		ストレスチェック									●			●	●
		職場環境などアンケート													
	職員研修	研修全般													
		必須研修（6研修）※ハラスメント・情報セキュリティ・個人情報保護・コンプラ・メンタル・ビジネススキル			●		●		●		●		●		●
支部独自											●				



事業概要			R5年度											
事業分類	重要度	具体的取組と目標	4月	5月	6月	7月	8月	9月	10月	11月	12月	1月	2月	3月
総務関係		職員（契約含）の給与・手当等								各種手当再確認・扶養再確認				
		職員（契約含）の福利厚生								通信教育	団体生命保険			
		職員の採用・更新											契約更新準備	契約更新準備
		マイナンバー関係												
		年末調整									・11月中旬業者必着	・12月初旬最終期限		
		有給付与+5日計画取得確認		5日取得確認			5日取得確認		有給付与	5日取得確認			5日取得確認	有給付与
		36協定更新												労働局へ提出
		クールビズ			対象者集計	クールビズ 夏季節電 対策	クールビズ 夏季節電 対策	クールビズ 夏季節電 対策	クールビズ					
		夏季休暇				●	●	●						
		年末・年始体制、年賀状										年賀状送付郵便留置手続き		
		労使協定（規程変更、36協定上限超え等）												
		私有自動車の更新												保健師等年度未更新
		情報提供・開示関係		●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●
財務		予算編成										基礎的予算	保険者機能	
		調達審査委員会	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	次年度調達	次年度調達
		各種契約	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	次年度調達	次年度契約
		中間検査					●	●	●	●	●	●	●	●
		予算・決算処理	前年度処理							上期処理				●
		各委員への源泉・調書の作成・送付、市町村報告										●	●	
		物品実査	3/31時点			6/30時点							1/10時点	



事業概要			R5年度												
事業分類	重要度	具体的取組と目標	4月	5月	6月	7月	8月	9月	10月	11月	12月	1月	2月	3月	
被保険者 健診受診		全国統一：年次案内業務委託 ※生活習慣病予防健診				帳票類必要 数報告	封入・封緘 事務処理要 領作成	封入・封緘 入札	封入封緘業 者本部報告 生活封筒デ ザイン作成 契約締結	封筒・電話 番号等本部 報告	生活パンフ のデザイン作 成	年次案内支 部作成分調 達 封入物本部 報告 パンフ・封筒 校正	支部チラシ 印刷開始	封入・封緘 3月下旬事 業所発送	
		全国統一：年次案内業務委託 ・健診実施機関一覧 ・三者連名通知 ・巡回健診機関一覧 ※生活習慣病予防健診								各関係機関 と調整	起案	入札 契約締結		パンフ・チラ シ納品 健診機関へ 帳票類配布 HPIに単価 表掲載	
		全国統一：実地調査 ※生活習慣病予防健診	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●
	※	支部独自：集団健診案内（被扶養者同時） ①R5.6~7 ②R5.8~10 ③R5.12~R6.1 ※生活習慣病予防健診	印刷物 契約締結	対象者へ DM発送	印刷物 契約締結	対象者へ DM発送							印刷物 契約締結	対象者へ DM発送	
	※	支部独自：集団健診案内（節目健診） ※生活習慣病予防健診	対象抽出 契約締結	対象者へ DM発送										効果測定 契約準備	
	※	支部独自：集団健診案内（経年未受診） ※生活習慣病予防健診	対象抽出 契約締結	対象者へ DM発送										効果測定 契約準備	
		全国統一：実施件数インセンティブ （受診勧奨含む） ※生活習慣病予防健診			受診勧奨・ 健診推進イ ンセンティブ 募集開始	受診勧奨・ 健診推進イ ンセンティブ 契約書送付	契約締結 健診機関へ 目標値発送 勧奨対象抽 出 データ送付		●	●	●	●	●	受診勧奨報 告 委託終了 【2/28実施 期限】	受診勧奨・ インセンティ ブ請求・評 価
		全国統一：新適事業所健診案内（アウトソース） ※生活習慣病予防健診	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●		
		全国統一：任継案内（アウトソース） ※生活習慣病予防健診	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●		
		全国統一：契約更新関連 ※生活習慣病予防健診								継続調査書 等作成	継続申請・ 広報確認等 発送 月末 提出が切		要綱・継続 調査書等発 送	健診機関事 務説明会 調査書・単 価表提出が 切	契約書作成 契約書送付
		支部独自：事業者健診：周知・拡大	●	広報 ●	●	●	●	●	●	●	●	●	労働局への 協力依頼	●	●
		支部独自：事業者健診：早期提供インセンティブ	事業起案	契約締結											
		支部独自：事業者健診結果取得データ入力委託	パンチ委託 業者調達	契約締結 委託開始	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●
※	支部独自：事業者健診結果提供依頼	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	



事業概要		R5年度													
事業分類	重要度	具体的取組と目標	4月	5月	6月	7月	8月	9月	10月	11月	12月	1月	2月	3月	
被扶養者 健診受診		全国統一：年次案内業務委託				帳票類必要 数報告	封入・封緘 事務処理要 領作成	封入・封緘 入札 契約締結	封入封緘業 者本部報告			封入物本部 報告 パンフ・封筒 校正	支部チラシ 印刷開始	封入・封緘 3月未自宅 住所あて発 送	
	※	支部独自：市町村とのがん検診との同時実施	契約締結	DM案内							次年度日程 調整	次年度日程 調整	次年度日程 調整		
	※	支部独自：集団健診案内（被保険者同時） ①R5.7 ②R5.11~12	契約締結		対象者へ ハガキ発送				契約締結	対象者へ ハガキ発送					
		支部独自：オプション（骨密度）付健診実施							事業起案	印刷調達	印刷契約 DM校正	DM送付 （集団3、 施設3）		健診実施	健診実施
		支部独自：オプション（骨密度）付健診実施：他県巡回健診機関			事業起案 日程調整	DM案内 契約締結 送付	健診実施 1機関	健診実施	印刷調達 日程調整	印刷契約 DM校正	印刷契約 DM校正	DM送付 （集団3、 施設3）		健診実施 2機関	健診実施 2機関
		支部独自：オプション（骨密度）付健診実施：施設健診			事業起案	DM案内 契約締結 送付	健診実施	健診実施	印刷調達	印刷契約 DM校正	印刷契約 DM校正	DM送付 （集団3、 施設3）		健診実施	健診実施
		全国統一：新規取得・任継加入者への受診券交付（アウトソース）		●	●	●	●	●	●	●	●	●			
	全国統一：集合契約事務	本部報告 基金・関係 団体含	●			本部報告 基金・関係 団体含				本部報告 基金・関係 団体含			本部報告 基金・関係 団体含	翌年度契約 締結	
被保険者 特定保健指導		支部独自：特定保健指導専門機関への委託	●	調達決裁	企画公募 評価審査会	契約および 事業打ち合 わせ	事業開始 委託：R4 年度受診者 分	委託：R4 年度受診者 分	委託：R4 年度受診者 分	結果登録 委託：R5 年度受診者 分	結果登録 委託：R5 年度受診者 分	結果登録 委託：R5 年度受診者 分	結果登録 R6企画立 案準備	結果登録 事業終了 R6調達起 案決裁	
		全国統一：実施件数インセンティブ	契約締結	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	請求・支払 処理	
		新規受託機関拡充	2機関 状況確認	他機関選定	他機関選定	他機関選定	他機関選定	他機関選定	他機関選定	他機関選定	他機関選定	他機関選定	他機関選定	他機関選定	他機関選定
		WEB面談	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●
		医療機関実地調査	●				●								
被扶養者 特定保健指導		集団健診当日の特定保健指導	実施動奨 状況確認				実施動奨 状況確認			実施動奨 状況確認			実施動奨 状況確認		
		会場レンタルによる特定保健指導（一人親方、個別事情対象者等）	事業起案	実施 （徳島市）	実施 （阿南市）				実施 （未定）		実施 （未定）				
被保険者 重症化予防		電話動奨外部委託	契約締結 予定	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	
		高値者への支部文書二次動奨	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	
		高値者への支部文書二次動奨データ作成・レセ確認・保健師二次動奨作成文書確認	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	
	※	尿蛋白陽性者への受診動奨 （対象抽出）	R4.10受診 者分	R4.11受診 者分	R4.12受診 者分	R5.1受診 者分	R5.2受診 者分	R5.3受診 者分	R5.4受診 者分	R5.5受診 者分	R5.6受診 者分	R5.7受診 者分	R5.8受診 者分	R5.9受診 者分	
	※	尿蛋白陽性者への受診動奨 （評価）	CKDLレセ確 認・評価	CKDLレセ確 認・評価	CKDLレセ確 認・評価	CKDLレセ確 認・評価	CKDLレセ確 認・評価	CKDLレセ確 認・評価	CKDLレセ確 認・評価	CKDLレセ確 認・評価	CKDLレセ確 認・評価	CKDLレセ確 認・評価	CKDLレセ確 認・評価	CKDLレセ確 認・評価	CKDLレセ確 認・評価
	※	未治療者受診動奨の外部委託（生活習慣病予防健診実施機関）		調達準備	受託者 募集 契約締結	事業開始	結果報告受 領	結果報告受 領	結果報告受 領	結果報告受 領	結果報告受 領	結果報告受 領	結果報告受 領	結果報告受 領	結果報告受 領
		メタボ予備軍へのアプローチ	R4.10受診 者分	R4.11受診 者分	R4.12受診 者分	R5.1受診 者分	R5.2受診 者分	R5.3受診 者分	R5.4受診 者分	R5.5受診 者分	R5.6受診 者分	R5.7受診 者分	R5.8受診 者分	R5.9受診 者分	



事業概要			R5年度											
事業分類	重要度	具体的取組と目標	4月	5月	6月	7月	8月	9月	10月	11月	12月	1月	2月	3月
被扶養者 重症化予防		通知発送（支部独自）	●	●	R4.10・11・12受診者分	●	●	R5.1・2・3受診者分	●	●	R5.4・5・6受診者分	●	●	R5.7・8・9受診者分
	※	尿蛋白陽性者への受診勧奨	●	●	R4.10・11・12受診者分	●	●	R5.1・2・3受診者分	●	●	R5.4・5・6受診者分	●	●	R5.7・8・9受診者分
		メタボ予備軍へのアプローチ	●	●	R4.10・11・12受診者分	●	●	R5.1・2・3受診者分	●	●	R5.4・5・6受診者分	●	●	R5.7・8・9受診者分
糖尿病性腎症重症化予防		糖尿病性腎症未治療者への保健指導	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●
		糖尿病性腎症治療中断者への勧奨	勧奨スキーム決定	対象者抽出	勧奨	●	●	●	●	●	●	●	●	●
保健師等育成		支部内研修	●		●		●			●			●	
		本部研修								本部全国研修	ブロック研修			
		保健事業実施計画書（保健指導）	支部内研修報告							支部内研修報告				研修計画作成
		保健師等フォロー	新採：随時研修育成プログラム	新採：随時研修育成プログラム	面談	●	●	●	●	●	●	●	●	●
		県外研修	調達起案		伝達研修		伝達研修本部報告		伝達研修本部報告					



業務G		R5年度											
1 サービス水準の向上	達成に向けた“具体的”取り組みテーマ	4月	5月	6月	7月	8月	9月	10月	11月	12月	1月	2月	3月
①SS：10日間の遵守。 ②業務の標準化・効率化・簡素化の推進 ・柔軟な事務処理体制の定着化 ・申請件数の急増に対応可能な体制	■前捌き・OCR処理に副担当を置く ●職員を全OCR処理可能状態までOJT ★他グループのSS経験者への新システムの「確認」業務スキル定着	●OJT ★運用方法の調整、確定	ジョブローテ ● ★テスト運用開始	● ★検証、改善→運用継続	★	★	● ★	★	★	★	★	★	★
②-1 郵送による申請の促進	■来訪した理由等のアンケート →解消に向けた施策を検討・実施。 ●国保・退職者の多い事業所等へ任継申請セットを送付			■来訪者へのアンケート	■来訪者へのアンケート	■アンケート結果を踏まえ改善策の検討・実施	■改善策の実施					●任継申請セット送付	●
2 限認証促進													
①オンサイトの進捗状況を踏まえ、広報・医療機関へ申請セット配置により促進 ②医療機関窓口で自己負担額を確認できる仕組みを周知	■申請セット設置済み医療機関への補充 ●医療機関へ設置依頼【マイナ証】 ▼申請セットへ推進のチラシ同封 *総務・厚労省待ち	■現認証セット 依頼分送付(▼)	■(▼)	■(▼) ●セット設置依頼(▼)	■(▼)	■(▼)	■(▼)	■(▼)	■(▼)	■(▼)	■(▼)	■(▼)	■(▼)
3 現金給付適正化													
①業務の標準プロセスを徹底し、審査の正確性と迅速性を高める。	●-1 定期的に審査内容のテスト ●-2 処理時間の測定。		●-1返戻書類の確認テスト	●-2処理時間測定		●-1	●-2			●-1	●-2	●-1	●-2
②不正疑い事案への重点的な審査(事業主への立入検査を含む。)を実施。 →保険給付適正化PTにて対処	■本部提供「疑義」リストを確実処理 「資格取得直後からの働手・出手請求」 「喪失後働手受給中者が、健保再加入」	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■
③柔整・あはき施術療養費 過剰受診の適正化に向け、加入者への文書照会等を強化する。	■患者照会(目標:対象者の500%) ★頻回・長期施術が特に多い施術所を選定し、呼び出し・事実確認。	■	■	■ ★施術所の選定(3施術所)	■ ★	■ ★呼び出し施術所の決定	■ ★呼び出し	■ ★整理	■	■ ★呼び出し施術所の決定	■ ★呼び出し	■ ★整理	■
4 被扶養者再確認													
・未提出事業所への早期勧奨。 ・未送達事業所への調査→送達を徹底。	■支部勧奨を、全国一斉再勧奨(状況リスト再送付)の1週間前に実施。 ●的を絞った事業所への電話勧奨									提出期限	■	第2次提出期限 ●	●
5 業務改革の推進													
・受電体制及び窓口体制を整備・強化【R5.6】	■入電件数に応じた受電体制を構築・運用 ●【新規雇用者向け】実務研修1年後、1次対応に従事できるよう、スキル確認・指導を継続		■ルール決定 ●実務研修(新規採用者)	■新受電体制運用開始 ●	■ ●指導	■ ●	■ ●	■ ●	■ ●	■ ●	■ ●	■ ●	■ ●



レセG		R5年度											
1_効果的なレセプト内容点検	達成に向けた“具体的”取り組みテーマ	4月	5月	6月	7月	8月	9月	10月	11月	12月	1月	2月	3月
①内容点検の質的向上 ②四国ブロック各支部との連携強化、研修の相互実施、査定事例の共有等により点検効果を向上	<ul style="list-style-type: none"> <li>■内容点検進捗管理               <ul style="list-style-type: none"> <li>・再請求件数、査定金額・率</li> <li>・レセプト1件当たり査定額の向上</li> </ul> </li> <li>●研修等によるスキルアップ               <ul style="list-style-type: none"> <li>・四国合同歯科研修への参加</li> <li>・外部委託を活用した研修の実施</li> </ul> </li> </ul>	■	■ ●年間（2回） 研修内容の検討	■ ●調達準備（2回分）	■ ●調達公告	■ ●契約・（1回目）研修	■	■	■	■	■ ●（2回目）研修	■ ●歯科研修	■
③県医師会等との連携により、適正受診の促進（多受診者等への対応）の在り方を検討	<ul style="list-style-type: none"> <li>■ヒアリング               <ul style="list-style-type: none"> <li>①実施済み自治体 ②県医師会</li> </ul> </li> <li>●合意できた場合</li> <li>③医師会報等で事業周知</li> <li>④事業実施</li> </ul>		①	② ①を踏まえ県内で同様の取り組みの実現可能性を探る	■ ②を踏まえ方向性の整理								
2_証回収強化・債権回収													
①債権の納付期限等の管理を徹底、保険者間調整の推進、法的手続き	<ul style="list-style-type: none"> <li>■債権進捗管理               <ul style="list-style-type: none"> <li>・返納金(無資格受診)の回収率の向上</li> <li>・催告、弁護士名催告、法的手続き</li> <li>・保険者間調整、架電催告の実施</li> </ul> </li> </ul>	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■
②証回収 ・証未回収者への早期返納催告徹底、電話催告等を強化 ・未返納多い事業所データ等を活用し、事業所へ喪失届出時の保険証添付・証早期返納の徹底を周知。	<ul style="list-style-type: none"> <li>■通期               <ul style="list-style-type: none"> <li>・返納催告（文書、架電）</li> <li>・支部HPに保険証回収情報の掲示（広報紙、メルマガと連動）</li> </ul> </li> <li>●証未返納多い事業所向け（年2回）               <ul style="list-style-type: none"> <li>・本部提供データを活用した周知</li> <li>・支部独自基準による事業所への周知</li> </ul> </li> </ul>	■全体への周知方法の検討(メルマガ・納入告知書・HP等)	■検討結果をもとに、広報スケジュールの整理(以降、実施)	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■
3_支払基金との協働													
「（協会主催）医療機関向け説明会」の開催に向けた調整 【目的】 医療機関への注意事項、協会事業の理解促進・正しい診療報酬請求を担保	<ul style="list-style-type: none"> <li>R6開催に向け、以下構成を軸に協議</li> <li>・R6診療報酬改定説明【基金】</li> <li>・保険者からの注意・協力依頼【協会】</li> </ul>			基金への相談・協力要請	実施時期・規模等を整理								実施の可否に応じて、会場等の予算の確保