

# 見積公告

次のとおり見積競争に付します。

令和3年7月27日

全国健康保険協会奈良支部  
支部長 河田 光央

## 1 調達内容

- (1) 調達件名 ビジネススキル研修の実施
- (2) 仕様等 仕様書による。
- (3) 履行期限 仕様書による。
- (4) 見積方法

見積金額は、仕様書の業務概要に記載した業務遂行のための一切の諸経費を含めた総価とする。金額の内訳を可能な限り詳細に記載すること。

見積書を提出期限内に提出し、最低価格をもって見積書を提出した者を契約の相手方とする。

## 2 競争参加資格

- (1) 全国健康保険協会会計細則第30条及び第31条の規定に該当しない者であること。
- (2) 経営の状況又は信用度が極度に悪化していないと認められる者であること。
- (3) 当該案件を確実に履行できると認められる者であること。
- (4) 全国健康保険協会から業務等に関し競争参加資格停止措置を受けている期間中でないこと。
- (5) 厚生年金保険・全国健康保険協会管掌健康保険又は船員保険の適用を受けている者にあつては、直近1年間について保険料に未納がない者、健康保険組合等の適用を受けている者にあつては、直近1年間について厚生年金保険料に未納がない者であること。また、厚生年金保険の適用を受けない場合は、事業主が直近1年間について国民年金の未加入及び国民年金保険料の未納がない者であること。
- (6) 損害賠償請求を全国健康保険協会から受けていない者であること。

## 3 見積書の提出場所等

- (1) 見積書の提出場所

〒630-8535 奈良市大宮町7-1-33 奈良センタービル4階  
全国健康保険協会 奈良支部 企画総務グループ 担当：前川  
電話 0742-30-3702 Fax 0742-30-3671

- (2) 仕様書の内容に関する問い合わせ先

〒630-8535 奈良市大宮町7-1-33 奈良センタービル4階  
全国健康保険協会 奈良支部 企画総務グループ 担当：豊満  
電話 0742-30-3702 Fax 0742-30-3671

- (3) 見積書の提出期限

令和3年8月11日（水） 午後2時00分

## 4 見積書の提出方法

- (1) 見積書の様式は任意の様式で差し支えないが、件名、見積年月日、事業所名を記載し、代表者印を押印したものに限り。
- (2) 提出後の見積書の差替え、変更又は取消しは認めない。
- (3) 見積書は、郵送もしくは持参による方法で提出すること。電話、FAX 等その他の方法による提出は認めない。

## 5 その他

- (1) 契約手続きにおいて使用する言語及び通貨 日本語及び日本国通貨
- (2) 契約保証金 全額免除とする。
- (3) 詳細は、仕様書による。

以上

### 【参考】

全国健康保険協会会計細則（一部抜粋）

（競争に参加させることができない者）

第 30 条 企画総務部長等は、次の各号のいずれかに該当する者を競争に参加させることができない。

(1) 契約を締結する能力を有しないもの。ただし、未成年、被保佐人及び被補助人であって、契約締結のために必要な同意を得ている者を除く。

(2) 破産者で復権を得ない者

(3) 暴力団員による不当な行為の防止等に関する法律（平成三年法律第七十七号）第二条第二号に掲げる者

（競争に参加させないことができる者）

第 31 条 企画総務部長等は、次の各号のいずれかに該当すると認められる者を、その事実があった後 3 年以内の期間を定めて競争に参加させないことができるものとする。

(1) 契約の履行にあたり故意に工事製造その他の役務を粗雑にし、又は物件の品質若しくは数量に関して不正の行為をした者

(2) 公正な競争の執行を妨げた者又は公正な価格を害し、若しくは不正の利益を得るために連合した者

(3) 落札者が契約を結ぶこと又は契約者が契約を履行することを妨げた者

(4) 監督又は検査の実施にあたり、職員の職務の執行を妨げた者

(5) 正当な理由がなく契約を履行しなかった者

(6) 契約に関する調査にあたり虚偽の申し出をした者

(7) 前各号のいずれかに該当する事実があったことにより 3 年以内の期間を定めて競争に参加させないこととされている者を、その期間、代理人、支配人その他の使用人として使用した者

2 企画総務部長等は、前項の規定に該当する者を入札代理人として使用する者についても競争に参加させないことができる。

3 第 1 項の適用を受けるものに関する事務の取扱いについては、別に定めるところによる。

全国健康保険協会倫理規程（一部抜粋）

（退職者による依頼等の規制）

第 23 条 役職員であった者は、退職後 2 年間、役職員に対し、当該役職員であった者が退職後にその地位に就いている営利企業等又はその他の営利企業等に対して便宜を図るために職務上の行為をするように、又はしないように要求し、又は依頼してはならない。

# 仕 様 書

## 1. 件名

ビジネススキル研修の実施

## 2. 実施日

令和3年11月中の平日のうち2日間を実施日とする。  
なお、実施日については委託業者が決まり次第協議のうえ決定する。

## 3. 研修内容

研修内容については委託業者で用意し、中堅以下の職員を中心とした職場、組織を代表できるビジネススキルを身につけることを目的とした研修とすること。  
また、当支部で実施しているお客様満足度調査の結果を提供するので、その傾向と対策を盛り込んだ内容とし、事前に担当と協議すること。

## 4. 研修回数及び時間

1日2回、2日間の4コマの研修とする。  
また研修時間は1回につき3時間とする。  
研修時間帯 ①9:00-12:00 ②14:00-17:00

## 5. 研修会場（実施場所）

〒630-8535 奈良市大宮町7-1-33 奈良センタービル4階  
全国健康保険協会奈良支部 会議室

## 6. 費用について

研修にかかる一切の費用（講師費用、原稿作成料、交通費等）を含むこと。  
ただし、研修資料の印刷については紙媒体で提供された場合のみ当支部の負担で印刷する。

## 7. 仕様書にかかる問い合わせ先

〒630-8535 奈良市大宮町7-1-33 奈良センタービル4階  
全国健康保険協会奈良支部  
担当：企画総務グループ 豊満  
電話：0742-30-3702

## 8. その他

この仕様書に記載されていない事項については、その都度協議し決定する。

以上